

## **Stellenausschreibung**

Verstärken Sie die Stadt Kempen! Die Stadt Kempen gehört mit ihren ca. 35.000 Einwohnerinnen / Einwohnern zum Kreis Viersen. Die attraktive Altstadt, das vielfältige kulturelle Angebot und die überdurchschnittlich gute Infrastruktur machen die Stadt Kempen zu einem sehenswerten, regionalen Anziehungspunkt. Durch die verkehrsgünstige Lage (A40) sind das angrenzende Ruhrgebiet und Großstädte wie Krefeld, Mönchengladbach und Düsseldorf schnell und gut zu erreichen.

Bei der Stadt Kempen

ist zum nächst möglichen Zeitpunkt **eine unbefristete** Vollzeitstelle als

### **Wirtschaftsförderin / Wirtschaftsförderer (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Die Stadt Kempen verfügt über gewachsene und neue Gewerbegebiete sowie gesunde Mittel- und Kleinbetriebe. Kempen ist eine Einkaufstadt der Region mit einem gut aufgestellten und aktiven Einzelhandel. Sie hat das Ziel, die Unternehmen zu unterstützen sowie den attraktiven Arbeits- und Wohnstandort Kempen zu stärken. Als Wirtschaftsförderin / Wirtschaftsförderer berichten Sie unmittelbar dem Bürgermeister und arbeiten eng mit den Bereichen Liegenschaften, Stadtmarketing sowie Tourismus zusammen.

#### **Aufgaben:**

- Zentrale Anlaufstelle in allen Fragen der Wirtschaftsförderung insb. als Ansprechpartner für Industrie-, Dienstleistungs- und Handwerksunternehmen
- Umfassende Beratung und Betreuung der Unternehmen einschließlich Unternehmensansiedlungen und Investorenansprache
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit wirtschaftsnahen Organisationen, Interessenvertretungen und (Hoch)Schulen
- Strategische Ausrichtung der Wirtschaftsförderung mit daraus resultierenden Maßnahmen bzw. Projekten zur Steigerung der Attraktivität des Wirtschaftsstandortes
- Entwicklung und Aufbau eines Wirtschaftsförderungskonzeptes mit einer Unternehmensdatenbank sowie der Pflege von Statistiken
- Flächenmanagement (Neuansiedlungen im Bestand, Erweiterungen etc.)
- Begleitung der Kauf- bzw. Verkaufsverhandlungen von Gewerbe- und Industriegrundstücken
- Koordinierende Schnittstelle zwischen den Bereichen Wirtschaftsförderung / Liegenschaften sowie Stadtmarketing / Tourismus
- Gremienbetreuung

### **Fachliche Anforderungen:**

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst (vormals gehobener Dienst) oder den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (vormals Angestelltenlehrgang II)
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium (FH/Univ.) möglichst mit wirtschafts- bzw. wirtschaftsingenieurwissenschaftlicher Ausrichtung oder ein vergleichbares Studium
- Kenntnisse und Erfahrungen in der kommunalen Wirtschaftsförderung, Standortmarketing oder in der Zusammenarbeit mit Unternehmen und Handwerksbetrieben
- Ausgeprägtes Verständnis von betrieblichen Organisationsstrukturen und betrieblichen Prozessen
- Erfahrung in der Arbeit in Netzwerken von – insb. kleinen und mittelständischen - Unternehmen
- Gute EDV-Kenntnisse und Medienefahrung
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie auf dem Gebiet des Bauplanungs- und Baunutzungsrechtes sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Beantragung, Durchführung und Abwicklung von Förderprojekten des Landes Nordrhein-Westfalen, des Bundes oder der EU sind von Vorteil

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit mit hoher Kooperations- und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenes, souveränes und verbindliches Auftreten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Ideenreichtum und Innovationskraft
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Starke Eigeninitiative beim Schließen von Wissenslücken im Aufgabenbereich
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines privaten PKW

### **Unsere Leistungen:**

- Eine nach Besoldungsgruppe A 12 Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) bzw. der Entgeltgruppe E 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) ausgewiesene Stelle; wenn die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Verbeamtung möglich
- Alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes
- Ein sicherer Arbeitsplatz
- Personalentwicklungsmöglichkeiten durch systematische und individuell zugeschnittene Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für tariflich Beschäftigte
- Verschiedene Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) – vorzugsweise auf elektronischem Wege – **bis zum 29.04.2019** unter Angabe der **Kennziffer C10/0101** an

Bürgermeister der Stadt Kempen  
Haupt- und Personalamt  
Buttermarkt 1  
47906 Kempen

Elektronische Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich in einer Datei im PDF-Format (max. 10 MB) an

**[bewerbungen@kempen.de](mailto:bewerbungen@kempen.de)**

Bei postalischen Bewerbungen reichen Sie bitte Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Die Vorlage der Originalnachweise wird ggf. zu einem späteren Zeitpunkt erwartet. Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Stadt Kempen begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Die Stadt Kempen verfolgt Ziele zur Frauenförderung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Auswahlentscheidungen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW getroffen.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, entsprechend den Bestimmungen des SGB IX, besonders berücksichtigt.

Der Stadt Kempen ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich von der Stadt Kempen verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter der Stadt Kempen Zugang zu Ihren Daten. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Danach werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Rübo unter der Rufnummer 02152/917 1000 zur Verfügung, allgemeine Rückfragen richten Sie bitte unter der Rufnummer 02152/917 1185 an Herrn Kirchwehm (Personalamt).

Im Auftrag:

(Schröder)