



Wissenschaftliche Weiterbildung im Kreis Viersen

Hoher Praxisbezug und nachhaltiger Lernerfolg.
Ein Angebot der Hochschule Niederrhein und
der Wirtschaftsförderung für den Kreis Viersen.



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

2024

Arbeitsrecht Flexible Arbeitsstrukturen rechtssicher gestalten

Kursbeschreibung

Qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden die Basis des Unternehmenserfolgs. Deshalb sollten Unternehmen möglichst flexibel auf Vorstellungen der Mitarbeitenden reagieren. Da fundierte arbeitsrechtliche Kenntnisse die Grundlage für eine professionelle, zukunftsorientierte Personalarbeit sind, können Sie in diesem Zertifikatskurs Ihre Kenntnisse des Individual- und Kollektivarbeitsrechts vertiefen und erweitern. Darüber hinaus lernen Sie die neuesten Trends sowie aktuelle Neuregelungen und Gesetzesvorhaben rund um die Personalarbeit kennen.

Anhand von Fallbeispielen lernen Sie, arbeitsrechtliche Fragestellungen in Ihrem Arbeitsalltag frühzeitig zu erkennen und selbstständig Lösungen zu erarbeiten, die sowohl arbeitsgerichtlichen Überprüfungen standhalten, als auch die Bedürfnisse der Mitarbeitenden berücksichtigen.

Ziele

Mit erfolgreichem Abschluss des Zertifikatskurses werden Sie in der Lage sein:

- » Die individuellen und kollektiven arbeitsrechtlichen Herausforderungen im Unternehmen zu erkennen.
- » Selbstständig arbeitsrechtliche Probleme und Alltagsfragen im Unternehmen zu lösen.
- » Mögliche und rechtlich zulässige Konzepte für flexible Arbeitsstrukturen im Unternehmen zu gestalten.
- » Kompetent und souverän in rechtlichen Situationen aufzutreten.

Vorteile

- » Sie erhalten einen Überblick über alle relevanten Aspekte des Arbeitsrechts von der Einstellung bis zur Kündigung.
- » Sie lernen die rechtlichen Erfordernisse und Möglichkeiten flexibler Arbeitsgestaltung kennen.
- » Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, welche gesetzlichen Regelungen zu berücksichtigen und welche Gestaltungsspielräume hierbei vorhanden sind.
- » Sie gewinnen die notwendige juristische Sicherheit, um arbeitsrechtliche Entscheidungen fundiert treffen und begründen zu können.
- » Berücksichtigung der aktuellen Neuentwicklungen und Gesetzesvorhaben.

Ablauf

DAUER:

5 Präsenztage: Montag, 07.10.2024 - Freitag, 11.10.2024
jeweils von 9 bis 17 Uhr

ZIELGRUPPE/N:

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalwesen,
Führungskräfte anderer Bereiche, Geschäftsführende sowie
Mitglieder des Betriebs- und Personalrates.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

Hochschulabschluss mit mindestens einjähriger Berufserfahrung oder anderweitiger berufsqualifizierender Abschluss mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung.
Benötigte Literatur: Sammlung der deutschen Arbeitsgesetze, bevorzugt die neueste Ausgabe der Beck-Texte Arbeitsrecht vom Beck-Verlag.

TEILNEHMENDENZAHL:

max. 12

PRÜFUNG UND ABSCHLUSS:

Die Teilnehmenden erhalten eine Teilnahmebescheinigung, wenn mindestens 75 % des Zertifikatskurses besucht werden. Für ein Zertifikat der Hochschule Niederrhein ist eine Prüfung gemäß Modulbeschreibung abzulegen.

LEHR- UND LERNFORM:

Der in einem interaktiven Seminarcharakter gehaltene Kurs bietet die Möglichkeit, auf individuelle Frage- und Problemstellungen der Teilnehmenden einzugehen. Vielfältiger Medieneinsatz und die Begleitung mit einer Online-Lernplattform in den Selbstlernphasen unterstützen den Lernerfolg.

VERANSTALTUNGSORT:

Technologie- und Gründerzentrum Niederrhein GmbH
Industriering Ost 66, 47906 Kempen

TEILNAHMEENTGELT:

1.420,00 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer:in

In der Kursgebühr enthalten sind Seminarunterlagen, Getränke und ein warmer Mittagsimbiss. Für diese Weiterbildungsmaßnahme kann ein Bildungsscheck oder eine Bildungsprämie beantragt werden.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Uta Pricken im Auftrag für
Wirtschaftsförderungsgesellschaft
für den Kreis Viersen mbH
Willy-Brandt-Ring 13
41747 Viersen
Telefon: +49 (0)2152 / 2029-21
uta.pricken@wfg-kreis-viersen.de

Ulrike Schoppmeyer
Zentrum für Weiterbildung
Hochschule Niederrhein
Reinartzstraße 49
47805 Krefeld
Telefon: +49 (0)2151 / 822-1561
weiterbildung@hs-niederrhein.de

Anita Bennink
Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Personalbetriebswirtin (VWA)

Programm Arbeitsrecht

Tag 1	<u>Grundlagen des Arbeitsrechts</u> Einführung in das Arbeitsrecht: Individual- und kollektives Arbeitsrecht / Arbeitsrecht im Rechtssystem; die arbeitsrechtlichen Rechtsquellen und Gestaltungsfaktoren / Statusfragen / Begründung von Arbeitsverhältnissen / Entgelte im Arbeitsverhältnis: Lohn und Gehalt / Vergütungsregelungen / Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall / Urlaub / Arbeitszeit, Teilzeit und geringfügige Beschäftigung	8h
	<u>Selbstlerneinheit</u> - Nachbereitung und Vertiefung durch Fallübungen	5h
Tag 2	<u>Individualarbeitsrecht</u> - Arbeitszeit (insbesondere: flexible Arbeitszeitgestaltung) - Arbeitsort / Home-Office - Vergütungssysteme; Entgelte im Arbeitsverhältnis - Arbeitsvertragsgestaltung	8h
	<u>Selbstlerneinheit</u> - Erstellung einer betrieblichen Regelung zu einem oder mehreren in der 1. und 2. Präsenz behandelten Themen; - Fallübungen	5h
Tag 3	<u>Individualarbeitsrecht</u> - Gestaltung von flexiblen betrieblichen Regelungen zu den in der 1. und 2. Präsenz besprochenen Themen - Beendigung von Arbeitsverhältnissen - Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag, Abfindungen - Kündigungsschutzklage - Betriebsübergang gem. § 613a BGB	8h
	<u>Selbstlerneinheit</u> - Fallbearbeitung zu Kündigungen	5h
Tag 4	<u>Individualarbeitsrecht</u> - Befristung von Arbeitsverhältnissen nach dem TzBfG - Befristung von Arbeitsverhältnissen mit Rentnern - Beschäftigung von Rentnern einschließlich sozialversicherungsrechtlicher Probleme <u>Kollektives Arbeitsrecht</u> - Betriebsverfassungsrecht / Betriebsvereinbarungen	8h
	<u>Selbstlerneinheit</u> - Erstellung einer Betriebsvereinbarung	5h
Tag 5	- Besprechung der Betriebsvereinbarungen - Tarifvertragsrecht	8h
	<u>Selbstlerneinheit</u> - Projektarbeit (optional für Zertifikatserwerb)	15h

Gesamter Zeitaufwand = 75h, davon Präsenz = 40h, 3 ECTS